



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

YABANCI UYRUKLU PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Yabancı Uyruklu Personel Maaş İşlemleri Akış Süreci		
SÜREÇ NO	29	TARİH	31.05.2023
SÜRECİN SORUMLUSU	Dekan, Fakülte Sekreteri, Tahakkuk Bürosu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Fakülte Sekreteri, Tahakkuk Bürosu, Rektörlük		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakültemizde görev yapan yabancı uyruklu personelin Maaşlarının eksiksiz ve zamanın da hesaplarına yatması		
SÜRECİN SINIRLARI	Fakültemizde görev yapan yabancı uyruklu personelin her yılın Ocak ayında Rektörlük Makamınca uygun görüldüğü takdirde sözleşmesi yenilenen personelin sözleşme evraklarının Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca fakültemize ulaştırması ile başlar, Evrak akışı sonucunda Tahakkuk Bürosuna ulaşan evraklar kişi bazında sözleşme tutarlarına göre maaş dosyası düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığındaki ilgili personele teslim edilir. Banka listeleri ilgili bankaya teslim edilir ve bankaya ödeme talimatı gönderilmesi ile son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Fakültemizde görev yapan yabancı uyruklu personelin sözleşmeleri her yılın Ocak ayında Personel Daire Başkanlığından Fakültemize gönderilir. *Fakültemiz Evrak Kayıt Bürosuna ulaşan evraklar, evrak akışına sunulur. *Evrak akışı tamamlanan yazılar Tahakkuk Bürosuna teslim edilir. *Sözleşme tutarlarına göre maaş dosyası düzenlenir. *Maaş dosyası Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. *Banka listesi ilgili bankaya teslim edilir ve bankaya ödeme talimatı gönderilmesi ile son bulur.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Maaşı yapılan Personel Sayısı		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

**YABANCI UYRUKLU PERSONEL MAAŞ
SÜRECİNİ BAŞLAT**

Fakültemizde görev yapan yabancı uyruklu personelin her yılın Ocak ayında Rektörlük Makamınca uygun görüldüğü takdirde sözleşmesi yenilenen personelin sözleşme evraklarının Rektörlük Personel Daire Başkanlığına fakültemize gönderilir.

Fakültemiz Evrak Kayıt Bürosuna ulaşan evraklar, evrak akışına sunulur.

Evrak akışın tamamlanan yazılar Maaşa yansıtılmak üzere Tahakkuk Bürosuna teslim edilir.

Sözleşme tutarları kişilerin maaşına yansıtılır ve nüsha maaş dosyası hazırlanır.

Dosyanın bir tanesi Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Banka listesi ilgili bankaya teslim edilir ve bankaya ödeme talimatı gönderilir.

İŞLEM SONU